

## Assistent:in Kommunikation & Gästeservice (50-60 %)

**Hast du einen Bezug zur Region Seetal? Liebst du es, Menschen glücklich zu machen?**  
Dann suchen wir genau dich!

### Deine Aufgaben

Als Assistent:in unterstützt du die Geschäftsführerin von Seetal Tourismus und übernimmst in Absprache mit ihr vielfältige Aufgaben in der Geschäftsstelle. Du arbeitest selbstständig in den Bereichen Kommunikation und Marketing und betreust unsere Kommunikationskanäle.

Zudem bist du erste Ansprechperson für unsere Gäste. Du vermittelst touristische Angebote im Seetal, beantwortest Fragen per Telefon und E-Mail und trägst mit deiner freundlichen Art dazu bei, dass sich Gäste willkommen fühlen.

Dank deines Organisationstalents unterstützt du uns bei der Planung und Durchführung von Anlässen und bringst dich aktiv in laufende und neue Projekte ein. Du arbeitest gerne eigenverantwortlich und probierst auch mal Neues aus. In unserem kleinen, engagierten Team packst du da an, wo es gerade nötig ist.

### Dein Profil

- Freude an Kommunikation, Menschen und der Region Seetal
- Selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten am Telefon und im persönlichen Kontakt
- Gute Kenntnisse in MS Office; Erfahrung mit Social Media wünschenswert
- Teamgeist, Offenheit und Begeisterung für Tourismus

### Wir bieten

Ein abwechslungsreiches und spannendes Aufgabengebiet in einem motivierten Team, das dir Raum für eigene Ideen und Initiativen lässt. Dein Arbeitsort ist Lenzburg, mit der Möglichkeit zu teilweisem Home-office.

**Lohnrange:** je nach Erfahrung ca. CHF 60'000 – 68'000 (100 % / inklusive 13. Monatslohn)

**Start:** per sofort oder nach Vereinbarung

### Interessiert?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung an: [vorstand@seetaltourismus.ch](mailto:vorstand@seetaltourismus.ch) bis zum 18. Januar 2026. Bei Fragen stehen dir René Bossard, Präsident Seetal Tourismus, 079 679 04 82 oder Melanie Widmer, Leiterin Geschäftsstelle, unter 041 920 45 29 gerne zur Verfügung.